

# CODICE DI CONDOTTA CODE OF CONDUCT

Rev.	Date Data	Modification Modifica	Page Pagina	Author Autore
00	14/012019	First emission. Prima emissione.	All Tutte	EM
01	11/02/2021	Changes in chapters 2 and 9; added chapter 14; bilingual pagination update. Modifica capitoli 2 e 9; aggiunto capitolo 14; aggiornamento impaginazione bilingue.	6, 10, 12	EM

INDICE	INDEX
INTRODUZIONE .....3	INTRODUCTION .....3
FINALITA' E DESTINATARI .....3	PURPOSE AND RECIPIENTS .....3
1. I PRINCIPI ETICI GENERALI .....4	1. THE GENERAL ETHICAL PRINCIPLES .....4
1.1 Legalità .....4	1.1 Legality .....4
1.2 Correttezza .....4	1.2 Honesty .....4
1.3 Trasparenza .....4	1.3 Frankness .....4
1.4 Non discriminazione .....5	1.4 Not discrimination .....5
1.5 Riservatezza .....5	1.5 Confidentiality .....5
1.6 Diligenza .....5	1.6 Diligence .....5
1.7 Lealtà .....5	1.7 Loyalty .....5
2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE .....6	2. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONSHIPS WITH STAFF .....6
2.1 Selezione del personale .....6	2.1 Personnel selection .....6
2.2 Gestione del personale .....6	2.2 Personnel management .....6
3. RELAZIONI CON CONSULENTI ESTERNI, AGENTI E ALTRI COLLABORATORI .....7	3. RELATIONSHIPS WITH EXTERNAL CONSULTANTS, AGENTS AND OTHER COLLABORATORS .....7
4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....7	4. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS .....7
5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI .....8	5. CRITERIA OF CONDUCT IN CUSTOMER RELATIONS .....8
6. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO .....8	6. CRITERIA OF CONDUCT FOR THE PROTECTION OF INDUSTRY AND TRADE .....8
7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON AUTORITA' E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....9	7. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONS WITH AUTHORITIES AND PUBLIC ADMINISTRATION .....9
8. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI GESTIONE CONTABILE .....9	8. CONDUCT CRITERIA RELATING TO ACCOUNTING MANAGEMENT ACTIVITIES .....9
9. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI .....10	9. CRITERIA OF CONDUCT IN THE USE OF COMPANY PROPERTY AND IT SYSTEM .....10
10. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA .....11	10. PROHIBITION OF TRANSACTIONS FOR THE PURPOSE OF FENCING, RECYCLING AND USE OF MONEY, GOODS OR UTILITIES OF ILLEGAL ORIGIN .....11
11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....11	11. PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY AT WORK .....11
12. TUTELA DELL'AMBIENTE .....11	12. ENVIRONMENTAL PROTECTION .....11
13. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ .....12	13. RELATIONS WITH THE COMMUNITY .....12
13.1 Sindacati e partiti .....12	13.1 Syndicates and factions .....12
13.2 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa .....12	13.2 Press and other mass media .....12
14. LIBERA SEGNALAZIONE .....12	14. WHISTLE-BLOWING .....12
15. OSSERVANZA DEL CODICE DI CONDOTTA .....13	15. COMPLIANCE WITH THE CODE OF CONDUCT .....12
16. MODIFICA DEL CODICE ETICO .....13	16. MODIFICATION OF THE CODE OF CONDUCT .....13

## INTRODUZIONE

Fin dalla sua costituzione HSL srl a socio unico si è impegnata a fondare la propria attività su solidi principi e forti valori umani. I contenuti di questo documento sono stati sviluppati, integrandoli con i principi giuridici nazionali, adattandoli alla continua trasformazione dell'ambiente in cui opera l'azienda nell'ottica dei valori fondamentali di onestà, giustizia e liceità negli affari e nel lavoro.

HSL opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona umana e nel rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata su razza, lingua, sesso, condizioni sociali, credo religioso e politico.

## FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice di Condotta stabilisce le linee di comportamento adottate da HSL sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno e cioè nei rapporti con fornitori, clienti, partner, istituzioni, organizzazioni politiche e sindacali nonché organi d'informazione (di seguito definiti in generale come "Portatori di Interessi").

Il presente Codice di Condotta riflette in particolare l'impegno a:

- mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio;
- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice di Condotta nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori e consulenti esterni che agiscono in nome e per conto delle società HSL.

I destinatari devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i

## INTRODUCTION

Since its establishment, HSL srl has undertaken to base its activities on solid principles and strong human values. The contents of this document have been developed, integrating them with national legal principles, adapting them to the continual transformation of the environment in which the company operates, with a view to the fundamental values of honesty, justice and lawfulness in business and work.

HSL operates in compliance with the principles of freedom, dignity of the human person and with respect for diversity, repudiating any discrimination based on race, language, sex, social conditions, religious or political beliefs.

## PURPOSE AND RECIPIENTS

This Code of Conduct establishes the lines of conduct established by HSL both within its own business (in relations between employees) and outside as well as in relations with suppliers, customers, partners, institutions, policies and trade unions as well information (hereinafter referred to in general as "Interest Holders").

This Code of Conduct specifically reflects the commitment to:

- keep the focus on the management methods of the risk areas;
- provide guidelines to staff to recognize a problem and address ethical issues;
- maintain a culture of integrity, honesty and responsibility within the company.

All the subjects that adhere to the achievement of the company objectives, are both subjects in top positions or employees, are required to comply with this Code of Conduct in the conduct of business and corporate activities.

This Code applies, at points of interest, also to external collaborators and consultants acting in the name and for the account of the HSL company.

Recipients must behave in a way that respects the fundamental principles of honesty, moral integrity, correctness, transparency, objectivity and respect for the individual, in pursuit of corporate objectives and in

rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di HSL può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta e quindi HSL si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel Codice di Condotta.

## **1. I PRINCIPI ETICI GENERALI**

### **1.1 Legalità**

I destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nel paese in cui operano, aggiornandosi costantemente.

I destinatari sono inoltre tenuti al rispetto del presente Codice.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

### **1.2 Correttezza**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere di tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi finalizzato ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dal CEO) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di HSL.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse di HSL non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

### **1.3 Trasparenza**

I Destinatari sono tenuti a rispettare il dovere di trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.

all relationships with persons and entities internal and external to the Company.

In no case can the pursuit of HSL's interest justify a non-compliant operation and an honest course of action and therefore HSL reserves the right not to undertake or change any type of relationship with anyone associated with it that differs from what is established in the Code of Conduct.

## **1. THE GENERAL ETHICAL PRINCIPLES**

### **1.1 Legality**

The recipients are required to comply with the laws and regulations in force in the country in which they operate, updating constantly.

Recipients are also required to comply with this Code.

The Company considers the transparency of the financial statements and of the accounting a fundamental principle for the exercise of its activity and for the protection of its reputation

### **1.2 Honesty**

Fairness and moral integrity are a duty of all Recipients. Recipients are required not to establish any privileged relationship with third parties aimed at obtaining improper advantages.

In carrying out their activities, the Recipients are required not to accept donations, favors or utilities of any kind (except for objects of a modest value) and, in general, not to accept any counterpart in order to grant advantages to third parties in an improper manner.

In turn, the Recipients must not make donations in cash or assets to third parties or in any case offer unlawful utilities or favors of any kind (except for objects of modest value or gifts of commercial courtesy authorized by the CEO) in connection with the activity from them provided for the benefit of HSL.

The intrinsic conviction of acting in the interest of HSL does not exempt the Recipients from the obligation to punctually observe the rules and principles of this Code.

### **1.3 Frankness**

The Recipients are required to respect the duty of transparency understood as the clarity, completeness and relevance of the information, avoiding misleading situations in the operations carried out on behalf of the Company.

#### 1.4 Non discriminazione

HSL ripudia, nei rapporti con Portatori di Interessi, ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

HSL favorisce l'integrazione, promuovendo la tutela dei diritti dei soggetti deboli ed il dialogo interculturale.

#### 1.5 Riservatezza

HSL si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza in materia di protezione dei dati personali nel rispetto del Regolamento EU 679/2016. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da HSL nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

#### 1.6 Diligenza

Il rapporto tra HSL srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia, i dipendenti sono quindi tenuti ad operare per favorire gli interessi dell'azienda stessa nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono rinunciare al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi di HSL.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a comunicarlo immediatamente al proprio superiore in modo che l'azienda possa valutare ed eventualmente autorizzare l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione HSL adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

#### 1.7 Lealtà

HSL srl ed i Destinatari di questo Codice di Condotta si impegnano ad operare secondo una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa tutela gli interessi dei consumatori e della collettività e costituisce un

#### 1.4 Not discrimination

HSL repudiates, in relations with Stakeholders, any discrimination concerning age, sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, religion, culture and nationality of its interlocutors.

HSL promotes integration, promoting the protection of the rights of weak subjects and intercultural dialogue.

#### 1.5 Confidentiality

HSL is committed to ensuring the protection and confidentiality of personal data protection in compliance with EU Regulation 679/2016.

Recipients are required not to use confidential information, learned by reason of their work activity, for purposes unrelated to the exercise of this activity, and in any case to always act in compliance with the confidentiality obligations assumed by HSL with respect to all Interests Holders.

In particular, the Recipients are required to maintain strict confidentiality on documents that are capable of revealing know-how, transport information, commercial information and corporate operations.

#### 1.6 Diligence

The relationship between HSL srl and its employees is based on mutual trust, employees are therefore required to work to favor the interests of the company itself in compliance with the values of this Code.

Recipients must renounce the pursuit of personal interests in conflict with the legitimate interests of HSL. In cases where the possibility of a conflict of interest can be represented, the Recipients are required to immediately notify their superior so that the company can evaluate and possibly authorize the potentially conflicting activity.

In the event of violation, HSL will take all appropriate measures to end the conflict of interest, reserving the right to act for its own protection.

#### 1.7 Loyalty

HSL srl and the Recipients of this Code of Conduct undertake to operate according to fair competition, in compliance with national and EU legislation, in the knowledge that virtuous competition protects the interests of consumers and the community and

corretto incentivo ai processi di innovazione e sviluppo.

## **2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

HSL promuove e tutela il valore e lo sviluppo delle risorse umane per favorirne la piena realizzazione professionale, considerandolo fattore di successo anche per l'azienda.

### **2.1 Selezione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, rispettando le pari opportunità coniugando le esigenze di HSL con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a mansioni e responsabilità del proprio ruolo ed in generale a norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

### **2.2 Gestione del personale**

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, HSL richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

Va evitata ogni forma di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno ed esterno ad HSL.

Non sono tollerati episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

HSL si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia

constitutes a correct incentive for innovation processes and development.

## **2. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONSHIPS WITH STAFF**

HSL promotes and protects the value and development of human resources to foster their full professional fulfillment, considering it a factor of success also for the company.

### **2.1 Personnel selection**

The evaluation and selection of personnel are carried out according to fairness and transparency, using objective and merit-based criteria, respecting equal opportunities, combining HSL's needs with the professional profiles, ambitions and expectations of the candidates.

When the employment relationship is established, each employee must receive accurate information relating to the duties and responsibilities of his / her role and, in general, to the rules and procedures to be adopted in order to avoid behavior contrary to laws and company policies.

### **2.2 Personnel management**

The practices of hiring, transfer or promotion must in no way be influenced by offers or promises of sums of money, goods, benefits, facilities or services of any kind. In the management of relationships that imply the establishment of hierarchical relationships, HSL requires that the authority be exercised with equity and fairness, prohibiting any behavior that could be considered detrimental to the dignity and autonomy of the employee.

Any form of discrimination must be avoided and in particular any discrimination based on race, nationality, sex, age, disability, sexual orientation, political or union opinions, philosophical guidelines or religious beliefs towards any subject inside or outside HSL.

Episodes of mobbing, stalking, psychological violence and any discriminatory or detrimental behavior of the person's dignity inside and outside the company premises are not tolerated.

HSL undertakes to protect the moral integrity of its collaborators by guaranteeing the right to working conditions that respect the dignity of the person.

No form of irregular work is tolerated, meaning, in addition to the mere absence of any regularization of a relationship, any type of use of work performance not deduced in a contractual and regulatory framework consistent with that of the reference country.

tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03.

Il personale non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

### **3. RELAZIONI CON CONSULENTI ESTERNI, AGENTI E ALTRI COLLABORATORI**

Nell'ambito delle relazioni con i Consulenti esterni e altri collaboratori HSL:

- seleziona controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaura relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicura costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esige l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- opera nell'ambito della normativa vigente e ne richiede il puntuale rispetto.

I rapporti con gli agenti sono disciplinati in rapporti contrattuali formalizzati in cui devono essere specificamente indicate le condizioni e l'oggetto del contratto e le modalità di incasso e di retribuzione.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

La scelta dei fornitori di beni e servizi è effettuata dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa legalità competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo.

The employee's privacy is protected pursuant to Legislative Decree 196/03.

The personnel must not have financial or personal interests in the choice of the supplier, in a competing company or customer and cannot carry out work activities that may lead to the onset of a conflict of interest.

The staff hired, also through the implementation of this Code, receives clear and correct information about the roles, responsibilities, rights and duties of the parties.

### **3. RELATIONSHIPS WITH EXTERNAL CONSULTANTS, AGENTS AND OTHER COLLABORATORS**

In relations with external consultants and other HSL collaborators:

- selects counterparties with adequate professional qualifications and reputation;
- establishes efficient, transparent and collaborative relationships, maintaining an open and frank dialogue in line with the best commercial practices;
- constantly ensures the most convenient ratio between quality of service and cost;
- requires the application of contractual conditions;
- operates within the framework of current legislation and requires its timely compliance.

Relations with agents are regulated in formalized contractual relationships in which the conditions and the object of the contract and the methods of collection and remuneration must be specifically indicated.

Violation of the principles of legality, correctness, transparency, confidentiality and respect for the dignity of the person are just cause for the termination of contractual relations.

### **4. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS**

The choice of suppliers of goods and services is made by the appropriate company departments based on objective assessments of legality, competency, quality, correctness, respectability, reputation and price.

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

HSL raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona HSL è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

#### **5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI**

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti, nella convinzione che dalla condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o scorrette;
- conformi alle politiche aziendali;
- completi.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei clienti stessi, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

#### **6. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO**

HSL si impegna a rispettare i principi e le regole della libera concorrenza leale e non violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori.

Nell'ambito della concorrenza leale e della tutela del consumatore HSL si impegna a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) attuando controlli sul pieno rispetto della

The relationship with suppliers is based on principles of transparency, loyalty, integrity, confidentiality, diligence, professionalism and objectivity of judgment.

HSL recommends that its suppliers refrain from offering goods or services, in particular in the form of gifts, to company collaborators who exceed normal courtesy practices and prohibit their employees from offering goods or services to personnel of other companies or entities to obtain confidential information or relevant direct or indirect benefits, for themselves or for the company.

In case of violation of the principles of legality, correctness, transparency, confidentiality and respect for the dignity of the person, HSL is entitled to take appropriate measures until the relationship with the supplier is terminated.

#### **5. CRITERIA OF CONDUCT IN CUSTOMER RELATIONS**

Professionalism, competence, availability, respect and fairness represent the guiding principles and style of behavior to follow in dealing with customers, in the belief that the protection of the image and reputation of the company and consequently depends on the conduct the achievement of corporate objectives.

Contracts and customer communications must be:

- clear and simple;
- compliant with current regulations, without resorting to elusive or incorrect practices;
- compliant with company policies;
- complete.

Within the sphere of commercial relations with customers, it is forbidden to hold conducts that could damage the trust of the customers themselves, at the same time harming the transparency and safety of the market.

#### **6. CRITERIA OF CONDUCT FOR THE PROTECTION OF INDUSTRY AND TRADE**

HSL undertakes to respect the principles and rules of free fair competition and not to violate the laws in force concerning competition, antitrust and consumer protection.

In the context of fair competition and consumer protection HSL undertakes not to violate the rights of third parties relating to intellectual property and to comply with the regulations protecting the distinctive signs of intellectual works or industrial products (trademarks, patents) by implementing controls on full



normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

HSL si impegna a non commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

## **7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON AUTORITA' E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di HSL srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per HSL srl.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice di Condotta e a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di HSL srl caso per caso.

## **8. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI GESTIONE CONTABILE**

È fatto obbligo di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima e quindi ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione contabile adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di consentire l'effettuazione di controlli, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.

compliance with the regulations governing the protection of industrial property rights.

HSL undertakes not to market products that present the use of signs, figures or wordings bearing false indications sufficient to mislead the effective origin, origin or quality of the work or product.

## **7. CRITERIA OF CONDUCT IN RELATIONS WITH AUTHORITIES AND PUBLIC ADMINISTRATION**

Relations with the Authorities and the Public Administration must be based on maximum clarity, transparency and collaboration, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards.

The Addressees, unless expressly authorized, cannot relate in the name and on behalf of HSL srl with the Authorities and the Public Administration.

In relations with Public Officials, Public Service Officers, and the Public Administration in general, authorized Recipients land at the highest levels of correctness and integrity, refraining from any form of pressure, explicit or veiled, aimed at obtaining any advantage undue for himself or for HSL srl.

In this regard, authorized Recipients will be required to strictly comply with the provisions of this Code of Conduct and with the provisions of the directives issued by the management of HSL srl on a case-by-case basis.

## **8. CONDUCT CRITERIA RELATING TO ACCOUNTING MANAGEMENT ACTIVITIES**

It is mandatory to behave correctly, transparently and collaboratively, in compliance with the law and internal procedures, in all activities aimed at preparing the financial statements and other corporate communications, in order to provide truthful and correct information on economic and financial position.

Every operation or transaction must be precise, verifiable, legitimate and therefore each action and operation must have an adequate accounting record and must be supported by suitable documentation, in order to allow the carrying out of controls, the identification of the different levels of responsibility and the accurate reconstruction of the operation.

HSL intends to guarantee the dissemination and observance of principles of conduct aimed at safeguarding the share capital, the protection of

HSL intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con l'azienda nel pieno rispetto delle norme di legge.

### **9. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI**

I diritti di proprietà sulle conoscenze sviluppate sul luogo di lavoro di HSL appartengono a quest'ultima, che ha il diritto di utilizzarle come tali conformemente alle leggi applicabili. HSL è attiva nella prevenzione e lotta alla contraffazione e pirateria dei suoi prodotti in virtù di quanto previsto dalle leggi dei paesi in cui opera. Al personale HSL è richiesto di salvaguardare e gestire la proprietà intellettuale di HSL per consentirne lo sviluppo e la protezione e quindi di astenersi dal consentire ad altri, o a loro stessi, di utilizzarla per scopi personali.

Le informazioni sono patrimonio aziendale e vanno custodite esclusivamente in archivi aziendali condivisi e organizzati.

Gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà di HSL sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dallo stesso fissate; non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

L'azienda tutela i dati personali di tutti i soggetti che vengono in rapporto con essa, secondo le norme vigenti in materia di Privacy.

Le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, che sono anch'esse bene dell'Azienda, sono soggette alle prescrizioni di legge e al dovere di riservatezza. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con l'azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali.

Ogni dipendente è tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software non autorizzati o privi delle necessarie

creditors and third parties that establish relationships with the company in full compliance with the law.

### **9. CRITERIA OF CONDUCT IN THE USE OF COMPANY PROPERTY AND IT SYSTEM**

The property rights on the knowledge developed in the workplace of HSL belong to the latter, which has the right to use it as such in accordance with applicable laws. HSL is active in the prevention and fight against counterfeiting and piracy of its products by virtue of the provisions of the laws of the countries in which it operates. HSL personnel are required to safeguard and manage HSL's intellectual property to enable its development and protection and therefore to refrain from allowing others, or themselves, to use it for personal purposes.

The information is company assets and must be kept exclusively in shared and organized company archives. The work tools, the installations and the equipment and every other material and immaterial good (including intellectual property rights and trademarks) owned by HSL are used exclusively for the realization of the business purposes, with the methods established by the same; they cannot be used for non-legitimate uses, and must be used and kept with the same diligence as a property.

The company protects the personal data of all the subjects that come into relationship with it, according to the laws in force regarding privacy.

The information learned in the exercise of its functions, which are also good for the Company, is subject to the provisions of law and the duty of confidentiality. These duties must be observed even after the termination of the relationship with the company, according to the provisions of the aforementioned legislation.

The IT tools made available to staff are work tools and must be used for exclusively corporate purposes.

Each employee is also required to provide the necessary commitment in order to prevent the possible commission of crimes through the use of IT tools.

Personnel may not upload unauthorized software or software without the necessary licenses to the company systems, and it is forbidden to make unauthorized copies of licensed programs, for personal, corporate or third party use.

licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

### **10. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA**

HSL esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. HSL ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

### **11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi.

HSL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e attuando ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, mediante l'attuazione di un sistema efficace di monitoraggio.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

### **12. TUTELA DELL'AMBIENTE**

HSL assicura la compatibilità delle proprie attività con l'ambiente e con il territorio circostante.

HSL si impegna quindi a svolgere le attività aziendali nel rispetto dell'ambiente, in particolare considerando l'impatto ambientale delle nuove

### **10. PROHIBITION OF TRANSACTIONS FOR THE PURPOSE OF FENCING, RECYCLING AND USE OF MONEY, GOODS OR UTILITIES OF ILLEGAL ORIGIN**

HSL carries out its activity in full compliance with the anti-money laundering regulations in force and the provisions issued by the competent authorities.

HSL has as its principle that of maximum transparency in commercial transactions and provides the most appropriate tools in order to combat the phenomena of receiving, laundering and using money, goods or utilities of illicit origin.

### **11. PROTECTION OF HEALTH AND SAFETY AT WORK**

Safety in the workplace is ensured both by rigorously implementing the provisions of the law in force, and by actively promoting the culture of safety through specific training programs.

HSL undertakes to disseminate and consolidate a culture of safety and health at work by developing risk awareness, promoting responsible behavior on the part of all collaborators and implementing any initiative aimed at minimizing risks and removing the causes that can jeopardize safety and the health of employees, implementing technical and organizational interventions, through the implementation of an effective monitoring system.

Personnel must take care of their own health and safety and that of other persons present at the workplace, on whom the effects of their actions or omissions fall, in accordance with the training, instructions and means provided by the employer.

### **12. ENVIRONMENTAL PROTECTION**

HSL ensures the compatibility of its activities with the environment and the surrounding area.

Therefore, HSL undertakes to carry out the company's activities in an environmentally friendly manner, in particular considering the environmental impact of new activities and new production processes and maintaining high levels of safety and environmental protection

attività e dei nuovi processi produttivi e mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

### **13. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ**

#### **13.1 Sindacati e partiti**

HSL non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

#### **13.2 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa**

HSL intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa attraverso le funzioni aziendali autorizzate. Tali rapporti sono improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza. I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione del CEO.

### **14. LIBERA SEGNALAZIONE**

Tutto il personale è responsabile della tutela, dell'integrità e della reputazione di HSL per quanto di propria competenza ed è tenuto a segnalare, in forma anonima, ogni attività che ritenga essere contraria ai principi del nostro Codice. A questo scopo è possibile compilare l'apposito modulo di libera segnalazione, Whistle-Blowing (DOC-95) e depositarlo in totale forma anonima nelle apposite cassette (punti di libera segnalazione) presenti in tutti gli stabilimenti HSL. Nei punti di libera segnalazione sono disponibili i moduli da compilare ed una copia cartacea aggiornata del Codice Condotta.

Le persone incaricate della gestione della segnalazione ed indagine sono state nominate dalla Direzione e sono tenute alla riservatezza delle informazioni ed alla gestione etica e deontologica del procedimento. La segnalazione avviene in forma anonima ed è garantita l'assenza di ritorsioni contro l'individuo che ha segnalato il sospetto illecito.

through the implementation of effective systems of management.

### **13. RELATIONS WITH THE COMMUNITY**

#### **13.1 Syndicates and factions**

HSL does not make contributions of any kind, directly or indirectly, to political parties, movements, committees and political and trade union organizations and to their representatives and candidates, except in the forms and in the manner prescribed by current legislation.

#### **13.2 Press and other mass media**

HSL maintains relations with the press and mass media through the authorized company functions. These relationships are based on principles of correctness, availability and transparency. Employees and collaborators cannot provide information to mass media without the prior and specific authorization of the CEO.

### **14. WHISTLE-BLOWING**

All staff are responsible for the protection, integrity and reputation of HSL as far as they are concerned and are required to report, anonymously, any activity they deem to be contrary to the principles of our Code. For this purpose, it is possible to fill in the appropriate reporting form, Whistle-Blowing (DOC-95) and deposit it in total anonymous form in the special boxes (anonymous reporting points) present in all HSL plants. The forms to be filled in and an updated hard copy of the Code of Conduct are available at the anonymous reporting points.

The persons in charge of managing the report and investigation have been appointed by the Management and are required to keep the information confidential and to manage ethically and deontological the procedure.

The report is made anonymously and the absence of retaliation against the individual who reported the suspected offense is guaranteed.

### **15. COMPLIANCE WITH THE CODE OF CONDUCT**

Violation of the rules of this Code of Conduct affects the relationship of trust established with HSL and can lead to disciplinary actions and compensation for damage.

### **15. OSSERVANZA DEL CODICE DI CONDOTTA**

La violazione delle norme del presente Codice di Condotta lede il rapporto di fiducia instaurato con HSL e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti, in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute nel presente codice di condotta, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

L'osservanza del codice etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

### **16. MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il CEO è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice di Condotta.

The observance of this Code by employees and collaborators and their commitment to respect the general duties of loyalty, correctness and execution of the employment contract in good faith must be considered an essential part of the contractual obligations. The behavior of employees, in violation of the behavioral or procedural rules contained in this code of conduct, must be understood as disciplinary offenses that can be punished in compliance with the applicable legislation.

The observance of the code of ethics by third parties (suppliers, consultants, etc.) integrates the obligation to fulfill the duties of diligence and good faith in the negotiations and in the execution of the existing contracts with the Company.

Violations committed by third parties will be sanctioned in accordance with the provisions of the relevant tasks and contracts.

### **16. MODIFICATION OF THE CODE OF CONDUCT**

The CEO is responsible for any changes and / or additions to this Code of Conduct.